

MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ

PŘÍKAZ MINISTRA

č. 41 / 2020

Statut a Jednací řád Odborné rady pro odbornou garanci strategie
reformy psychiatrické péče

a

Statut a Jednací řád Výkonného výboru pro řízení implementace
strategie reformy psychiatrické péče

Číslo jednací: MZDR 7665/2020

Účinnost ode dne: 18. listopadu 2020

Vydal KAN dne: 18. listopadu 2020

Odpovědný útvar: NZ/ORDZ

Za účelem řízení projektů a odborné garance Strategie reformy psychiatrické péče:

I. V y d á v á m

Statut a Jednací řád Odborné rady pro odbornou garanci Strategie reformy psychiatrické péče a Statut a Jednací řád Výkonného výboru pro řízení implementace Strategie reformy psychiatrické péče.

II. Z r u š u j i

Příkaz ministra č. 8/2017 Statut a Jednací řád Odborné rady pro odbornou garanci Strategie reformy psychiatrické péče a Statut a Jednací řád Výkonného výboru pro řízení implementace Strategie reformy psychiatrické péče, a to včetně 1. dodatku, tj. Příkazu ministra č. 7/2018.

III. U k l á d á m

Všem členům Odborné rady pro odbornou garanci Strategie reformy psychiatrické péče a všem členům Výkonného výboru pro řízení implementace Strategie reformy psychiatrické péče postupovat dle tohoto příkazu.

Tento příkaz inistra nabývá účinnosti dnem vydání.

V Praze dne 18. 11. 2018



doc. MUDr. Jan Blatný, Ph.D.
ministr zdravotnictví

Přílohy:

- Příloha 1 – Statut a Jednací řád Odborné rady pro odbornou garanci Strategie reformy psychiatrické péče
- Příloha 2 – Statut a Jednací řád Výkonného výboru pro řízení implementace Strategie reformy psychiatrické péče

STATUT A JEDNACÍ ŘÁD ODBORNÉ RADY PRO ODBORNOU GARANCI STRATEGIE REFORMY PSYCHIATRICKÉ PÉČE

STATUT

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Odborná rada pro odbornou garanci Strategie reformy psychiatrické péče (dále jen „Rada“) je zřizována k zajištění odborné garance a odborného řízení implementace Strategie reformy psychiatrické péče (dále jen „Strategie“).
2. Rada je poradním orgánem Ministerstva zdravotnictví k vytvoření podmínek pro naplnění cílů Strategie v souladu s Memorandem Ministerstva zdravotnictví, zdravotních pojišťoven a Psychiatrické společnosti ČLS JEP podepsaném dne 16. června 2016.
3. Sídlem Rady je Ministerstvo zdravotnictví.
4. Statut a Jednací řád Odborné rady pro odbornou garanci Strategie reformy psychiatrické péče (dále jen „Statut“ či „Jednací řád“) je závazný pro všechny její členy i přizvané hosty.

Článek 2

Poslání a úkoly Rady

1. Rada připomínkuje a oponuje:
 - a) koncepční a strategické materiály vztahující se k péči o duševně nemocné,
 - b) metodické podklady a materiály potřebné pro realizaci dílčích kroků reformy psychiatrické péče (dále jen „Reforma“),
 - c) hodnocení různých přístupů v péči o duševně nemocné a vytváření závazných doporučení,
 - d) návrhy a stanoviska garantů jednotlivých oblastí projektů Reformy z odborného hlediska.
 - e) relevantní materiály předkládané na Radu vlády pro duševní zdraví, případně body programu jednání Rady vlády pro duševní zdraví.
2. Rada poskytuje:
 - a) odbornou podporu pracovníkům Ministerstva zdravotnictví v oblasti péče o duševní zdraví,
 - b) odbornou podporu gestorům jednotlivých oblastí projektů Reformy,
 - c) informace o probíhající Reformě v rámci odborných aktivit jednotlivých členů Rady.
3. Rada navrhuje:
 - a) složení mezinárodního poradního sboru,
 - b) zaměření, obsah a formát odborně zaměřených akcí v rámci Reformy,
 - c) podněty a témata k projednání na Výkonném výboru pro řízení implementace strategie reformy psychiatrické péče.

4. Rada schvaluje:
 - a) koncepční podklady a materiály potřebné pro realizaci dílčích kroků Reformy,
 - b) standardy, odborné postupy, doporučení a metodiky práce s duševně nemocnými,
 - c) kritéria výběru a posuzování návrhů a možných variant řešení z odborného pohledu.
5. Rada vytváří materiály jako podklady pro jednání Rady.
6. Rada odpovídá za plnění Strategie reformy psychiatrické péče.

Článek 3 Členové Rady

1. Členy Rady jmenuje a odvolává ministr zdravotnictví na návrh garantů Strategie.
2. Rada se skládá ze zástupců reprezentujících různé odbornosti podílející se na péči o duševně nemocné.
3. Rada má 21 členů. Každý člen má jeden hlas.
4. Předsedou Rady je předseda Psychiatrické společnosti ČLS JEP. Místopředsedou Rady je místopředseda Psychiatrické společnosti ČLS JEP.
5. Členství v Radě je nepřenositelné. Vzniká jmenováním a zaniká odvoláním, vzdáním se členství, ukončením pracovního/služebního poměru, úmrtím člena nebo ukončením činnosti Rady.
6. Předseda Rady odpovídá za činnost Rady ministru zdravotnictví. Předseda Rady nebo její místopředseda svolává a řídí její zasedání.
7. Předseda Rady dále zejména
 - a) řídí činnost Rady,
 - b) podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály Rady,
 - c) předkládá jejím členům k projednání návrhy materiálů Rady,
 - d) navrhuje program zasedání,
 - e) rozhoduje o tom, zda na jednání budou pozváni hosté.
8. Místopředseda Rady zastupuje předsedu po dobu jeho nepřítomnosti nebo z jeho pověření.

Článek 4 Pracovní skupiny

1. Předseda Rady zřizuje na návrh člena Rady pracovní skupiny. Pracovní skupiny nemají vlastní statut.
2. Členy pracovní skupiny mohou být členové Rady i experti. Vedoucím pracovní skupiny nebo jeho zástupcem musí být pouze člen Rady.
3. Pracovní skupiny se zabývají dílčími otázkami z oblasti působnosti dle zadání Rady a přípravou odborných podkladů pro její jednání.

Článek 5 Externí spolupráce

1. Rada může požádat o spolupráci odborníky nebo odborné instituce, kteří nejsou jejími členy (dále jen „Expertí“).

2. Experti se mohou na pozvání předsedy Rady účastnit jednání Rady „ad hoc“ jako hosté k určité problematice nebo mohou zpracovávat expertizy.
3. Předseda Rady může navrhnout poskytnutí odměny Expertům za jejich činnost. Odměna bude schválena personálním odborem Ministerstva zdravotnictví. S Experty budou uzavřeny dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Článek 6

Mezinárodní poradní sbor

1. Rada pro svou činnost využívá poradenství mezinárodního poradního sboru. Členy mezinárodního poradního sboru navrhuje Rada a jmenuje předseda Rady.
2. Mezinárodní poradní sbor má max. 4 členy, kteří jsou vybráni z řad významných zahraničních odborníků. Tito odborníci se dlouhodobě podílejí na vybraných aktivitách Reformy např. účasti na odborných konferencích, vedením tematických workshopů, odbornými posudky nebo poradenstvím v konkrétních oblastech Reformy.

Článek 7

Náklady na činnost a odměny

1. Členům Rady nenáleží za členství v Radě nebo za vykonané běžné povinnosti pro Radu odměna.
2. Předseda Rady může zaměstnancům ministerstva navrhnout poskytnutí odměny za vykonanou práci nad rámec běžných povinností člena Rady některému z členů Rady. Odměnu navrhuje předseda Rady a schvaluje státní tajemník v Ministerstvu zdravotnictví.
3. Předseda Rady může navrhnout poskytnutí odměny za vykonanou práci nad rámec běžných povinností člena Rady některému z členů Rady, který není zaměstnancem Ministerstva zdravotnictví. Členové Rady v tom případě uzavírají dohodu o práci konané mimo pracovní poměr nebo smlouvu s Ministerstvem zdravotnictví. Odměna bude schválena personálním odborem Ministerstva zdravotnictví.

Článek 8

Vzdělávání Rady a informovanost o její činnosti

1. Členové Rady budou vzdělávání v problematice jednotlivých odborností a oblastí péče zastoupených v Radě, a tak bude vytvořena sdílená znalostní základna potřebná pro práci Rady.
2. Vzdělávání bude zajištěno jednotlivými členy Rady (krátké semináře v návaznosti na pracovní setkání) nebo zástupci mezinárodního poradního sboru.
3. O práci Rady bude pravidelně informována odborná veřejnost na internetových stránkách Ministerstva zdravotnictví a Psychiatrické společnosti ČLS JEP.

Článek 9

Zvláštní ustanovení

1. Každý člen Rady je povinen postupovat nepodjatě, objektivně a nestranně a postupovat v souladu s cíli Reformy, se Statutem, Jednacím řádem a platnými právními předpisy.

2. Každý člen Rady před zahájením své činnosti v Radě učiní písemné prohlášení o tom, že je řádně seznámen s právy a povinnostmi, které vyplývají z tohoto Statutu a Jednacího řádu a že se zavazuje k jejich vykonávání a dodržování. Každý člen Rady je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti se svým členstvím, a neprodleně sdělovat předsedovi Rady veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit nestrannost a nepodjatost při jeho činnosti. Rovněž je mu zakázáno pořizovat kopie a opisy pracovních podkladů pro potřeby třetích osob.
3. Člen Rady je povinen zachovávat ochranu údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
4. Povinnosti uvedené v odstavcích 1 až 3 se vztahují také na další osoby, které se účastní jednání Rady jako hosté a na Experty.

Článek 10 **Závěrečná ustanovení**

Tento Statut nabývá účinnosti dnem vydání.

JEDNACÍ ŘÁD

1. Jednání Rady jsou svolávána minimálně 4x ročně.
2. Jednání Rady svolává předseda nebo místopředseda Rady; zasedání Rady se koná zpravidla v místě sídla Rady. V případě potřeby se jednání Rady může konat i na jiném místě.
3. Program jednání Rady navrhuje předseda nebo místopředseda, pokud jim bylo jednání svoláno; o návrhu jsou členové informováni předem, nejpozději 5 dnů před jednáním Rady pozvánkou na jednání Rady. Program je schvalován při zahájení jednání, po projednání případných návrhů na jeho změny. Návrhy na změny v programu Rady jsou oprávněni předkládat všichni členové Rady. Zasedání Rady řídí předseda. V nepřítomnosti předsedy řídí zasedání místopředseda.
4. Člen Rady je při výkonu své funkce členem Rady nezastupitelný.
5. Jednání Rady jsou neveřejná. Z pověření předsedy mohou být přizváni na jednání další hosté.
6. Jednání Rady je usnášeníschopné, pokud je přítomný předseda nebo místopředseda a nejméně dalších 10 členů Rady.
7. O závěrech z jednání k jednotlivým bodům rozhoduje Rada veřejným hlasováním. Rozhoduje prostá většina hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje předseda.
8. Členové Rady mohou hlasovat dle potřeby per rollam:
 - a) Rozhodování prostřednictvím hlasování „per rollam“ je možné ve všech činnostech Rady.
 - b) Hlasovat způsobem „per rollam“ může dát Předseda Rady nebo místopředseda Rady.
 - c) Dokumentaci pro hlasování a z hlasování způsobem „per rollam“ zpracovává pověřená osoba realizačního týmu projektů Reformy psychiatrie.
 - d) Při hlasování způsobem „per rollam“ je zakázáno používat skryté e-mailové adresy.
 - e) Jednoznačně formulované otázky nebo návrhy rozhodnutí jsou zaslány vždy všem členům Rady najednou, na jimi sdělenou e-mailovou adresu.
 - f) Spolu se zaslánými otázkami nebo návrhy rozhodnutí jsou vždy zaslána pravidla pro hlasování per rollam.
 - g) Každý člen Rady zasílá svůj hlas všem členům Rady jako odpovědní e-mailovou zprávu (odpovědět všem) na zasláné otázky nebo návrhy rozhodnutí.
 - h) Aby bylo hlasování platné, musí se do 5 pracovních dnů od zahájení hlasování zúčastnit (souhlasit nebo nesouhlasit) stejný počet členů Rady, jako při hlasování na společném zasedání výboru. K přijetí rozhodnutí je nutný souhlas nadpoloviční většiny účastníků hlasování a hlasování předsedy Rady. Nevjádření není považováno za souhlas, ale za neúčast na hlasování. Hlasování je ukončeno uplynutím pěti pracovních dnů od zahájení, tj. od odeslání příslušné otázky nebo návrhu k hlasování.
 - i) Výsledek hlasování zpracovává pověřená osoba realizačního týmu projektů Reformy psychiatrie do 48 hodin od ukončení hlasování do Protokolu o hlasování, tento zašle předsedovi Rady k autorizaci, předseda Rady provede autorizaci do 48 hodin od obdržení Protokolu o hlasování. Pověřená osoba realizačního týmu projektů

Reformy psychiatrie převede zaslané odpovědi členů Výboru do listinného vyhotovení a uchová je pro archivaci v listinném a elektronickém vyhotovení.

- j) Pověřená osoba realizačního týmu projektů reformy psychiatrie zašle následně výsledek hlasování členům Rady, nejpozději však do 72 hodin od ukončení hlasování
 - k) Na nejbližším zasedání projedná Rada informaci o hlasování způsobem „per rollam“, výsledek hlasování uvede do zápisu ze zasedání.
9. Z jednání Rady je pořizován zápis. Věcnou a formální správnost zápisu a závěrů z jednání Rady stvrzuje svým podpisem předseda nebo místopředseda Rady.

Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem vydání.

STATUT A JEDNACÍ ŘÁD VÝKONNÉHO VÝBORU PRO ŘÍZENÍ IMPLEMENTACE STRATEGIE REFORMY PSYCHIATRICKÉ PÉČE

STATUT

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Výbor pro řízení implementace Strategie reformy psychiatrické péče (dále jen „Výbor“) je zřizován k zajištění operativního řízení projektů implementace Strategie reformy psychiatrické péče (dále jen „Strategie“).
2. Výbor je stálý výkonný orgán, který se schází pravidelně (minimálně jednou za měsíc, obvykle jednou týdně) a operativně řeší řízení a koordinaci všech aktivit Reformy psychiatrické péče (dále jen „Reforma“).
3. Sídlem Výboru je Ministerstvo zdravotnictví.
4. Statut a Jednací řád Výkonného výboru pro řízení implementace Strategie reformy psychiatrické péče (dále jen „Statut“ či „Jednací řád“) je závazný pro všechny jeho členy i přizvané hosty.

Článek 2

Poslání a úkoly Výboru

1. Výbor připomínkuje, oponuje a schvaluje:
 - a) pracovní verze výstupů jednotlivých projektů,
 - b) finální verze výstupů jednotlivých projektů.
 - c) program Rady vlády pro duševní zdraví a relevantní materiály předkládané na Radu vlády pro duševní zdraví.
2. Výbor přijímá:
 - a) operativní rozhodnutí pro postup v jednotlivých projektech Reformy,
 - b) operativní rozhodnutí pro koordinaci jednotlivých aktivit v projektech Reformy,
 - c) operativní rozhodnutí pro koordinaci jednotlivých projektů Reformy navzájem.
3. Výbor kromě pravidelných pracovních setkání využívá těchto nástrojů:
 - a) vypořádání podnětů a poradenství Odborné rady a Mezinárodního poradního sboru,
 - b) zadávání expertních posudků a stanovisek k vybraným odborným problémům Reformy.
4. Výbor odpovídá za plnění Strategie reformy psychiatrické péče.

Článek 3

Zřízení a složení Výboru

1. Členy Výboru jsou zástupci Ministerstva zdravotnictví (zástupci odborných útvarů Ministerstva zdravotnictví a gestoři jednotlivých projektů Reformy), zástupci Ministerstva

práce a sociálních věcí a Ministerstva financí a zástupci klíčových oblastí péče o duševně nemocné, kteří se aktivně, pravidelně podílí na realizaci Reformy. Členy Výboru jsou:

- a) zástupce Ministerstva zdravotnictví - náměstek pro zdravotní péči
 - b) zástupce Ministerstva zdravotnictví - náměstek pro ekonomiku a zdravotní pojištění
 - c) zástupce Ministerstva zdravotnictví – náměstek člena vlády
 - d) zástupce Ministerstva zdravotnictví - ředitel odboru EFI
 - e) zástupce Ministerstva zdravotnictví - ředitel odboru přímo řízených organizací
 - f) zástupce Ministerstva zdravotnictví - ředitel LEG
 - g) zástupce MPSV - náměstek pověřený ministrem MPSV
 - h) zástupce Rady vlády pro duševní zdraví
 - i) zástupce Ministerstva zdravotnictví - vedoucí Oddělení pro reformu péče o duševní zdraví
 - j) zástupce Ministerstva zdravotnictví - gestor projektu Deinstitutionalizace
 - k) zástupce Ministerstva zdravotnictví - gestor projektu Nové služby
 - l) zástupce Ministerstva zdravotnictví - gestor projektu CDZ
 - m) zástupce Ministerstva zdravotnictví - gestor projektu Multidisciplinarita
 - n) zástupce Národního ústavu duševního zdraví - gestor projektu Destigmatizace, VIZDOM
 - o) zástupce Ministerstva financí - vedoucí oddělení Zdravotnictví a veřejné zdravotní pojištění
 - p) zástupce VZP - ředitel odboru úhrad zdravotní péče
 - q) zástupce Svazu zdravotních pojišťoven ČR
 - r) ředitel Národního ústavu duševního zdraví
 - s) zástupce Ústavu zdravotnických informací a statistiky ČR
 - t) předseda Psychiatrické společnosti
 - u) místopředseda Psychiatrické společnosti
 - v) předseda psychiatrické sekce ČAS
 - w) zástupce uživatelů péče – navržený Pacientskou radou ministra zdravotnictví
 - x) zástupce uživatelů – navržená patientskými organizacemi v oblasti duševního zdraví
 - y) zástupce Asociace krajů ČR
2. Každý člen Výboru má jeden hlas.
 3. Členy Výboru jmenuje a odvolává ministr zdravotnictví na návrh předsedy Výboru.
 4. Členství ve Výkonném výboru je nepřenositelné a je vázáno na výkon funkce. Vzniká jmenováním a zaniká ukončením výkonu funkce, odvoláním, vzdáním se členství, ukončením pracovního/služebního poměru, úmrtím člena nebo ukončením činnosti Výboru.
 5. Vedení Výboru je složeno z předsedy, kterým je náměstek pro zdravotní péči Ministerstva zdravotnictví a dvou místopředsedů. Prvním místopředsedou je vedoucí Oddělení pro reformu péče o duševní zdraví. Druhým místopředsedou je garant projektu Deinstitutionalizace.
 6. Předsedu je oprávněn v plném rozsahu a ve všech úkonech zastoupit 1. místopředseda, v době nepřítomnosti 1. místopředsedy pak 2. místopředseda. Úkon provedený předsedou ruší a nahrazuje úkon proveden místopředsedy v téže věci.
 7. Jednání Výboru řídí předseda Výboru. V případě jeho nepřítomnosti je zastoupen jedním

z místopředsedů.

8. Předseda nebo jeden z místopředsedů:
 - a) navrhuje program jednání, který bude zaslán nejpozději 5 pracovních dnů před konáním jednání.
 - b) rozhoduje o tom, zda na jednání budou pozváni hosté.

Článek 4

Externí spolupráce

1. Výbor může požádat o spolupráci odborníky nebo odborné instituce (dále jen „Expertí“).
2. Experti se mohou na pozvání předsedy nebo místopředsedy účastnit jednání Výboru „ad hoc“ jako hosté k určité problematice nebo mohou zpracovávat expertizy.
3. Předseda Výboru může navrhnout poskytnutí odměny Expertům za jejich činnost. Odměna bude schválena personálním odborem Ministerstva zdravotnictví. S Experty budou uzavřeny dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Článek 5

Náklady na činnost a odměny

1. Předseda Výboru může zaměstnancům ministerstva navrhnout poskytnutí odměny za vykonanou práci, odměnu navrhuje předseda Výboru a schvaluje státní tajemník v Ministerstvu zdravotnictví.
2. V případě zástupců klíčových oblastí péče o duševně nemocné, kteří se aktivně, pravidelně podílí na realizaci Reformy, je členství honorované. S členy jsou uzavřeny dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, které navrhuje předseda Výboru a schvaluje personální odbor Ministerstva zdravotnictví.

Článek 6

Zvláštní ustanovení

1. Každý člen Výboru je povinen postupova nepodjatě, objektivně a nestranně a postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
2. Člen Výboru je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti se svým členstvím, a neprodleně sdělovat předsedovi Výboru veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit nestrannost a nepodjatost při jeho činnosti. Rovněž je mu zakázáno pořizovat kopie a opisy pracovních podkladů pro potřeby třetích osob.
3. Člen Výboru je povinen zachovávat ochranu údajů ve smyslu zákona č. 110/2019Sb.
4. Každý člen Výboru před zahájením své činnosti ve Výboru učiní písemné prohlášení o tom, že je řádně seznámen s právy a povinnostmi, které pro něho vyplývají a z tohoto Statutu a Jednacího řádu a že se zavazuje k jejich vykonávání a dodržování.
5. Povinnosti uvedené v odstavcích 1 až 4 se vztahují také na další osoby, které se účastní jednání Výboru jako hosté, a na Experty.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

Tento Statut nabývá účinnosti dnem vydání.

JEDNACÍ ŘÁD

1. Jednání Výboru jsou svolávána minimálně 1x měsíčně.
2. Jednání Výboru svolává a organizačně připravuje předseda nebo jím pověřený místopředseda s podporou Odborného specialisty komunikace (pozice organizačně zařazené v projektu Deinstitutionalizace služeb pro duševně nemocné).
3. Jednání Výboru řídí předseda. V nepřítomnosti předsedy řídí jednání místopředseda.
4. Program jednání Výboru navrhuje předseda nebo místopředseda; o návrhu jsou členové informováni pozvánkou na jednání Výboru nejpozději 5 dnů předem.
5. Člen Výboru je při výkonu své funkce členem Výboru nezastupitelný.
6. Jednání Výboru jsou neveřejná. Z pověření předsedy nebo místopředsedy mohou být přizváni na jednání další hosté.
7. Jednání Výboru jsou usnášení schopná, pokud je přítomný předseda nebo aspoň jeden z místopředsedů a nadpoloviční většina členů Výboru.
8. O závěrech z jednání k jednotlivým bodům rozhoduje Výbor veřejným hlasováním. Rozhoduje prostá většina hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda, který zasedání Výboru řídí.
9. Členové Výboru mohou hlasovat dle potřeby per rollam:
 - a) Rozhodování prostřednictvím hlasování „per rollam“ je možné ve všech činnostech Výboru.
 - b) Hlasovat způsobem „per rollam“ může dát Předseda Výboru nebo osoby realizačního týmu projektů reformy psychiatrie z pověření předsedy Výboru.
 - c) Dokumentaci pro hlasování a z hlasování způsobem „per rollam“ zpracovává pověřená osoba realizačního týmu projektů reformy psychiatrie.
 - d) Při hlasování způsobem „per rollam“ je zakázáno používat skryté e-mailové adresy.
 - e) Jednoznačně formulované otázky nebo návrhy rozhodnutí jsou zaslány vždy všem členům Výboru najednou, na jimi sdělenou e-mailovou adresu.
 - f) Spolu se zaslánými otázkami nebo návrhy rozhodnutí jsou vždy zaslána pravidla pro hlasování per rollam.
 - g) Každý člen Výboru zasílá svůj hlas všem členům Výboru jako odpovědní e-mailovou zprávu (odpovědět všem) na zasláné otázky nebo návrhy rozhodnutí.
 - h) Aby bylo hlasování platné, musí se do 5 pracovních dnů od zahájení hlasování zúčastnit (souhlasit nebo nesouhlasit) stejný počet členů výboru, jako při hlasování na společném zasedání výboru. K přijetí rozhodnutí je nutný souhlas nadpoloviční většiny účastníků hlasování a hlasování předsedy výboru. Nevyjádření není považováno za souhlas, ale za neúčast na hlasování. Hlasování je ukončeno uplynutím pěti pracovních dnů od zahájení, tj. od odeslání příslušné otázky nebo návrhu k hlasování.
 - i) Výsledek hlasování zpracuje pověřená osoba realizačního týmu projektů reformy psychiatrie do 48 hodin od ukončení hlasování do Protokolu o hlasování, tento zašle předsedovi Výboru k autorizaci, předseda Výboru provede autorizaci do 48 hodin od obdržení Protokolu o hlasování. Pověřená osoba realizačního týmu projektů reformy psychiatrie převede zasláné odpovědi členů Rady do listinného vyhotovení a uchová je pro archivaci v listinném a elektronickém vyhotovení.

- j) Pověřená osoba realizačního týmu projektů reformy psychiatrie zašle následně výsledek hlasování členům Výboru, nejpozději však do 72 hodin od ukončení hlasování
 - k) Na nejbližším zasedání projedná Výboru informaci o hlasování způsobem „per rollam“, výsledek hlasování uvede do zápisu ze zasedání.
10. Z jednání Výboru je pořizován zápis, který pořizuje pracovník oddělení pro reformu péče o duševní zdraví. Věcnou a formální správnost zápisu a závěrů zjednání Výboru stvrzuje svým podpisem předseda nebo místopředseda.

Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem vydání